

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ОСШ на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	До 15 сентября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ОСШ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ОСШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ОСШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ОСШ 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ОСШ. 5. Назначение координатора и кураторов в МБОУ ОСШ внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ОСШ (издание 	До 15 сентября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.

		приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	До 25 сентября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	До 25 сентября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	28.09.2023	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методического совета. 2. Проведение заседаний методических объединений. 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов.	До 30 сентября 2023 года	Подольская Л.Е. Руководители МО Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	До 10 октября 2023 года Подольская Л.Е. Попова Д.А. Смехова М.Г. Липонина И.И.

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	До 15 октября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 10 октября 2023 года	Липонина И.И. Попова Д.А. Смехова М.Г. Подольская Л.Е.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	18.10.2023	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	До 19 октября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	До 20 октября 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		Обучение	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	До 25 октября 2023 года	Смехова М.Г.

наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	До 30.10.2023	Подольская Л.Е.
	3. Организовать «Школу наставников» и провести		Смехова М.Г.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	До 30.10.2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 3 ноября 2023 года	Подольская Л.Е.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 10 ноября 2023 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2023 года	Иванова О.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь 2023 года-июнь 2024 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г. Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Подольская Л.Е. Смехова М.Г.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь 2024 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.
Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.	
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2023 года	Подольская Л.Е. Смехова М.Г.	