

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете МБОУ ОСШ
Протокол № 01 от 31.08.21
РАССМОТРЕНО
Родительской конференцией МБОУ ОСШ
Протокол № 1 от 01.09.21



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ОСШ
М.В. Рылова

**Положение
об общешкольной родительской Конференции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
«город Архангельск»
«Открытая (сменная) школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительской конференции разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 44 п. 3 ч. 7), Уставом МБОУ ОСШ (далее – школа), иными нормативно-правовыми актами, определяющими общешкольную родительскую конференцию как одну из форм реализации родителями своих прав на общественное соуправление школой.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Родительской конференции и устанавливает уровень участия родителей в управлении школой.

1.3. Родители являются полноправными участниками образовательного процесса. Родительская конференция является формой самоуправления школы и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.

1.4. Общешкольная родительская конференция в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим российским законодательством, Уставом школы, настоящим положением. Общешкольная родительская конференция входит в единую систему органов самоуправления образовательного учреждения.

2. Организация деятельности

2.1. В состав Конференции входят делегаты (не менее 1) от родителей (законных представителей) каждого класса Школы. Делегаты избираются на классных родительских собраниях до даты проведения Конференции.

2.2. Председательствующим на Конференции является председатель общешкольного родительского комитета, а при его отсутствии - член комитета. Из своего состава Конференция избирает секретаря.

2.3. В работе Конференции принимают участие представители администрации школы.

2.4. Заседания Конференции проводятся не реже одного раза в течение учебного года. Дату проведения плановых и внеплановых Конференций назначает заместитель директора по ВР. Он же извещает участников конференции о дате, времени и месте проведения Конференции.

2.5. Конференция правомочна, если присутствует не менее $\frac{3}{4}$ делегатов, от их избранного числа.

2.6. При отсутствии кворума председатель Конференции назначает новую дату её проведения и назначает ответственных лиц за доведение информации отсутствующим делегатам о новой дате проведения Конференции.

2.7. Конференция принимает решения, предложения, резолюции открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

2.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Школой и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

3. Функции родительской конференции

3.1. Заслушивает отчёты заместителя директора по ВР о воспитательной работе школы.

3.2. Принимает предложения (рекомендации) по совершенствованию условий организации и проведения образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и путей их реализации.

3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.4. Оказывает содействие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укрепления материально - технической базы школы, в том числе, через привлечение дополнительных финансовых средств.

3.5. Принимает рекомендации по организации работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Заслушивает информацию представителей других органов управления школы.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, принимает по ним предложения (рекомендации).

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, здорового образа жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся

4. Порядок проведения общешкольной родительской конференции

4.1. Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

4.2. В решении Общешкольной родительской конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;

- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения; - доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции в силу.

4.3. Решение подписывается председателем и секретарем Общешкольной родительской конференции.

4.4. Контроль за исполнением решения конференции осуществляется общешкольным родительским комитетом, о чем делается соответствующая запись.

4.5. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной общешкольной родительской конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

5. Права и ответственность делегатов Конференции

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления школы;
- заслушивать и получать информацию от руководства школы и других органов самоуправления;
- предлагать решения по рассматриваемым обращениям;
- другие права, определенные нормативно-правовыми документами Российской Федерации, субъекта РФ, отдела образования, Уставом МБОУ ОСШ.

5.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде и на бумаге.

6.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

6.5. Папка с протоколами хранится в архиве школы.