

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа «Город Архангельск» «Открытая (сменная) школа»**  
**в отношении обработки персональных данных и реализации требований**  
**к защите персональных данных**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Открытая (сменная) школа» (далее — Политика) определяет правовые основания для обработки муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Открытая (сменная) школа» (далее – МБОУ ОСШ) персональных данных, необходимых для выполнения МБОУ ОСШ уставных целей и задач, основные права и обязанности МБОУ ОСШ и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые МБОУ ОСШ меры защиты данных. 1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых МБОУ ОСШ с применением средств автоматизации и без них.

**2. Основные понятия, используемые в Политике:**

- 2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.
- 2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённомому лицу или определённомому кругу лиц.
- 2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- 2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.11. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья.
- 2.12. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить личность субъекта персональных данных.
- 2.13. Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.
- 2.14. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

### **3. Цели сбора и обработки персональных данных**

- 3.1. Обеспечение права граждан на образование путём реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом МБОУ ОСШ, реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2. Выполнение функций работодателя и трудоустройство.
- 3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

- 4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных МБОУ МБОУ ОСШ являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- Постановление от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по её заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.2. Основание для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. МБОУ ОСШ обрабатывает персональные данные:

- сотрудников МБОУ ОСШ (в том числе бывших) и их родственников; □
- учащихся МБОУ ОСШ;
- родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ОСШ;
- претендентов на вакантные должности;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ОСШ;
- физических лиц – посетителей МБОУ ОСШ.

5.2. Биометрические персональные данные МБОУ ОСШ не обрабатывает.

5.3. МБОУ ОСШ обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. МБОУ ОСШ обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения охраны, укрепления здоровья, создания благоприятных условий для всестороннего развития личности, обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- для выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- для выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта, бюджетного учёта;
- для исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ ОСШ является стороной, получателем, выгодоприобретателем.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. МБОУ ОСШ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

#### 6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. МБОУ ОСШ получает все персональные данные от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ ОСШ может получить персональные данные такого физического лица от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

6.2.2. МБОУ ОСШ сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесение сведений в учётные формы;
- получение оригиналов необходимых документов.

#### 6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. МБОУ ОСШ обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения МБОУ ОСШ возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. МБОУ ОСШ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: программный комплекс «Дети» (далее – ПК «Дети»), государственная информационная система Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГИС АО «Контингент»), автоматизированная информационная система «Дневник.ру» (составляющая часть ГИС АО «Контингент»), информационная система «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» (далее – ГИС АО Навигатор), региональный банк данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области» (далее – РБД «Кадры»), федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО), информационная система «Школа» (далее – ИС «Школа»).

6.3.3. МБОУ ОСШ обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

#### 6.4. Хранение персональных данных:

- 6.4.1. МБОУ ОСШ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения цели их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение сроков хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.
- 6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
- 6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.
- 6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 6.5. Прекращение обработки персональных данных:

- 6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:
  - при достижении целей обработки персональных данных;
  - при истечении срока действия согласия на обработку персональных данных;
  - при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
  - при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

#### 6.6. Передача персональных данных:

- 6.6.1. МБОУ ОСШ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
- 6.6.2. МБОУ ОСШ передаёт имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
  - субъект персональных данных дал своё согласие на такие действия;
  - передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.
- 6.6.3. МБОУ ОСШ не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

#### 6.7. Уничтожение персональных данных:

- 6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

- 6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ ОСШ.
- 6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.
- 6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

## **7. Защита персональных данных:**

- 7.1. МБОУ ОСШ принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.
- 7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
- 7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в МБОУ ОСШ разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнёрами и сторонними лицами.
- 7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
- 7.5. Основными мерами защиты персональных данных в МБОУ ОСШ являются:
  - 7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.
  - 7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
  - 7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
  - 7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
  - 7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрации и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.
  - 7.5.6. Учёт электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте МБОУ ОСШ.

## **8. Основные правила и обязанности МБОУ ОСШ как оператора персональных данных и субъекта персональных данных**

### **8.1. МБОУ ОСШ:**

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБОУ ОСШ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБОУ ОСШ и субъектом персональных данных либо если МБОУ ОСШ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **8.2. Субъект персональных данных вправе:**

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимым для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие МБОУ ОСШ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.