

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 10 от 18.03.2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ОСШ

М.В. Рылова

Приказ № 157 от 19.03.2020

**Положение об электронном обучении и организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ ОСШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск», «Открытая (сменная) школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ ОСШ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2 Под **дистанционными образовательными технологиями** (далее – **ДОТ**) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в МБОУ ОСШ**

2.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ ОСШ, в том числе с использованием ДОТ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом соответствующих примерных основных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ производится также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами различного уровня в области образования и локальными актами МБОУ ОСШ.

2.2. Основой образовательного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный директором МБОУ ОСШ.

2.3. МБОУ ОСШ реализует образовательные программы или их части с использованием ДОТ в предусмотренных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, элективных курсов.

2.4. Использование в образовательном процессе ДОТ должно обеспечивать реализацию образовательных программ основного и среднего общего образования в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, возможностям и потребностям обучающихся.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения:

- назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организуется необходимая методическая поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МБОУ ОСШ по вопросам дистанционного обучения;
- оказывается информационная поддержка обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МБОУ ОСШ, в том числе ознакомление с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляется контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента

2.6.1. Осуществлять свою учебную деятельность в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется ответственным за организацию дистанционного обучения в данном классе на электронную почту

родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), личными сообщениями (сообщениями в беседах, группах) в социальной сети «ВКонтакте» или мессенджерах.

Ответственным за организацию дистанционного обучения в данном классе высылаются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.6.2. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), личные сообщения (сообщения в беседах, группах) в социальной сети «ВКонтакте», в мессенджерах, куда ответственный за организацию дистанционного обучения в данном классе ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.6.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок (по возможности), который установлен ответственным за организацию дистанционного обучения в данном классе.

2.6.4. Выполненные задания и другие работы направлять ответственному за организацию дистанционного обучения в данном классе или учителю на проверку посредством электронной почты или через другие средства сообщения, которые определены.

2.6.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.7. Учитель заблаговременно сообщает через электронный дневник, личные сообщения (сообщения в беседах, группах) в социальной сети «ВКонтакте», в мессенджерах, или по электронной почте обучающихся и родителей (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 7–11-м классах – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения МБОУ ОСШ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии), личные и групповые сообщения ВК не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями и может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.2. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.4. Освоение образовательной программы с использованием ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ ОСШ.

4.6. Годовые оценки обучающемуся должны быть выставлены с учетом выполненных работ в дистанционном формате по предмету.

4.7. По завершении освоения основных образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом не установлено иное.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (включая дистанционное обучение), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9. Выпускникам МБОУ ОСШ, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные обучающимися в том числе и с использованием ДОТ.